

ARTIKEL 1. BEGRIPPEN

- a. Opdrachtgever: De rechtspersoon of instelling die ten behoeve van het uitvoeren van managementdiensten medewerkers van De Rozier wil inzetten.
- b. Opdrachtnemer: Arlande Management Development BV h.o.d.n. De Rozier, gevestigd Baarnsche Dijk 8 te Baarn, hierna te noemen De Rozier.
- c. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

ARTIKEL 2. ALGEMEEN

- a. In deze algemene voorwaarden liggen de condities vast waaronder opdrachtgever van de managementdiensten van De Rozier, met betrekking tot het ter beschikking stellen van deskundigen, gebruik kan maken.
- b. Op alle overeenkomsten gesloten door De Rozier zijn de volgende voorwaarden van toepassing, tenzij en in zoverre als daarvan uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze afwijkingen, alsmede aanvullingen op de overeenkomsten, zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
- c. Op de overeenkomsten tussen De Rozier en diens contractuele wederpartij(en), verder te noemen opdrachtgever, gesloten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- d. Geschillen aangaande de totstandkoming, de uitleg en/of uitvoering van de overeenkomsten zullen in beginsel door de juristen van opdrachtgever en De Rozier worden behandeld en zo mogelijk worden beslecht.
- e. Partijen kunnen overeenkomen dat een geschil onderworpen wordt aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis. Partijen kunnen eveneens overeenkomen een bindend advies te vragen.
- f. Een geschil is aanwezig indien één van beide partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
- g. Ieder blijvend geschil zal door de bevoegde rechter te Utrecht worden beslecht.
- h. Inkoop- en andere voorwaarden, welke opdrachtgever van toepassing verklaart, verbinden De Rozier niet, tenzij en in zoverre als deze uitdrukkelijk en schriftelijk door haar zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding mag niet worden afgeleid uit de omstandigheid, dat De Rozier een mededeling van opdrachtgever dat deze de voorwaarden van De Rozier niet aanvaardt en haar eigen voorwaarden toepasselijk verklaart, onweersproken laat.

ARTIKEL 3. OVEREENKOMST

- a. Een overeenkomst bindt partijen eerst, indien en nadat zij door beide partijen bevoegdlijk is aangegaan. Opdrachtgever kan echter het ontbreken van bekrachtiging door De Rozier niet zonder meer ten nadele van De Rozier uitleggen en is gehouden om bij twijfel omtrent het al dan niet door De Rozier bekrachtigd zijn van een in het handelsverkeer gemaakte afspraak van de directie van De Rozier een uitspraak dienaangaande te vragen.

- b. Een overeenkomst wordt door de partijen aangegaan voor onbepaalde tijd met ingang van de datum van ondertekening. Beëindiging van de overeenkomst kan éézijdig plaatsvinden per aangetekend schrijven. De overeenkomst zal echter van kracht blijven zolang de uitvoering van de in een overeenkomst vastgelegde opdracht nog niet is beëindigd.
- c. Elk van de partijen heeft het recht een overeenkomst na voorafgaande deugdelijke ingebrekestelling bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de wederpartij in verzuim is om aan enige bepaling van de tussen partijen gesloten overeenkomst te voldoen en dit verzuim niet binnen een naar de omstandigheden van het geval redelijke termijn zal hebben opgeheven, alles onverminderd rechten op schadevergoeding.
- d. In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van een overeenkomst, blijven de overige bepalingen steeds van kracht. Partijen verplichten zich alsdan met elkaar in overleg te treden teneinde nieuwe bepalingen op te stellen ter vervanging van de nietige bepalingen, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de overeenkomst en de geoorloofde bedoeling van de nietige of onverbindende bepalingen in stand blijven, dan wel door conversie geacht zullen worden hun gelding te hebben behouden.

ARTIKEL 4. INZET EN CONTINUÏTEIT

- a. De Rozier staat garant voor het tijdig en in voldoende mate beschikbaar stellen van de voor de werkzaamheden benodigde medewerkers. De medewerker zal, behoudens cursus-, verlof- en ziekte dagen, gemiddeld 40 uur per week worden ingezet. Eventuele afwijkingen worden vastgelegd in de overeenkomst.
- b. Door De Rozier zal bij ziekte, die de continuïteit van de werkzaamheden in gevaar brengt of bij ontslag van een ingezette medewerker, worden getracht voor vervanging te zorgen. De Rozier heeft daarenboven het recht tot vervangen, mits de continuïteit van het werk waarborgd blijft. Het inwerken van een nieuwe medewerker zal niet aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Het vervangen van een medewerker zal na overleg met opdrachtgever, steeds worden vastgelegd in een nieuwe overeenkomst. De afspraken in de oude overeenkomst komen daarmee te vervallen.
- c. Verlofdagen van de medewerker worden tijdig en in overleg met opdrachtgever vastgesteld. Bij ziekte wordt de opdrachtgever direct geïnformeerd.
- d. Overwerk zal niet worden verricht dan na overleg met de contactpersonen van opdrachtgever en De Rozier en met instemming van de betrokken medewerker.

ARTIKEL 5. PRIJZEN EN TARIEVEN

- a. Alle prijzen zijn exclusief de verschuldigde omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- b. Alle prijzen en/of tarieven welke in offertes zijn opgenomen hebben een geldigheidsduur van één maand, te rekenen van af de datum van de dagtekening van de offerte.
- c. Indien een medewerker van De Rozier op verzoek van opdrachtgever werkzaamheden gaat verrichten die

- behoren bij een hogere functieklasser dan is aangegeven in de overeenkomst, kan vanaf dat moment het tarief worden gehanteerd, behorende bij die hogere functieklasser.
- d. Tussentijdse tariefaanpassingen staat De Rozier onder meer vrij, indien en voor zover enige overheidsmaatregelen daartoe aanleiding geeft. Een eventuele verhoging zal ingaan per de eerste dag van de kalendermaand en schriftelijk worden aangekondigd met inachtneming van een periode van minimaal drie weken.
- e. De tarieven zijn gebaseerd op het loon- en prijspeil van het jaar, waarin de overeenkomst wordt afgesloten. De in de overeenkomst(en) genoemde tarieven kunnen telkens per 1 januari van elk jaar worden herzien op basis van het 'loonindexcijfer zakelijke dienstverlening (september / september), zoals gepubliceerd door het CBS, tenzij regeringsmaatregelen tussentijdse aanpassing noodzakelijk maken. De Rozier stelt opdrachtgever uiterlijk twee maanden voor aanvang van een kalenderjaar op de hoogte van de voor dat kalenderjaar geldende tarieven. Indien per 1 januari van een jaar een afzonderlijke overeenkomst minder dan drie maanden van kracht is geweest, zal tariefsherziening niet eerder kunnen plaatsvinden dan op de datum waarop die afzonderlijke overeenkomst wel drie maanden van kracht is geweest.
- f. In het in het lid 5c bedoelde geval heeft opdrachtgever het recht de betreffende overeenkomst tussentijds schriftelijk te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tegen de datum waarop de verhoging in zou gaan. De opzegging dient plaats te vinden binnen veertien dagen, na de datum van de schriftelijke aankondiging van de prijsverhoging.
- a. Facturen dienen, tenzij een andere betalingstermijn overeengekomen is, binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te zijn voldaan op de door of namens De Rozier aangegeven wijze en rekening. Betaling dient zonder enige korting of compensatie plaats te vinden.
- b. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor het uitbetalen van loon aan medewerkers van De Rozier, noch voor de inhouding en afdracht van de premies van de sociale verzekeringen en loonbelasting.
- c. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij aan De Rozier een verdragingsrente verschuldigd, gelijk aan 1,5% boven het niveau van de wettelijke verdragingsrente, te rekenen vanaf de vervaldag.
- d. Zolang opdrachtgever enige opeisbare betalingsverplichting of andere verplichting jegens De Rozier niet is nagekomen, is De Rozier gerechtigd om, indien het verzuim van de opdrachtgever van voldoende ernst is, de uitvoering van haar verbintenis jegens opdrachtgever op te schorten, zolang de opdrachtgever niet voor de voldoening van voornoemde verplichtingen jegens De Rozier zal hebben gezorgd. Tevens is De Rozier gerechtigd om in een zodanig geval en/of indien er gereede aanleiding bestaat, dat de opdrachtgever wederom opeisbaar verplichtingen jegens De Rozier niet zal voldoen, afdoende zekerheid te verlangen voor nog te verrichten werkzaamheden/leveranties, voordat zij deze zal verrichten. Het rechtmatig hanteren van dit opschortingsrecht door De Rozier ontslaat haar van iedere aansprakelijkheid voor schade jegens opdrachtgever.
- e. Zolang de opdrachtgever niet al hetgeen hij opeisbaar aan De Rozier verschuldigd is, voldaan zal hebben, blijft het eigendom van al hetgeen door De Rozier aan de opdrachtgever geleverd is aan De Rozier voorbehouden.
- f. Opdrachtgever is niet gerechtigd om betalingsverplichtingen jegens De Rozier niet na te komen en/of op te schorten op grond van eventuele tegenvorderingen jegens De Rozier, behalve indien en in zoverre als deze door De Rozier zijn erkend.

ARTIKEL 6. FACTURERING EN RECLAMATIE

- a. De Rozier factureert eenmaal per kalendermaand aan opdrachtgever. Als basis voor de facturering dient de overeenkomst waarin de vaste maandelijkse vergoeding is opgenomen, dan wel, bij ter beschikking stellen van deskundigen, de door De Rozier of opdrachtgever verstrekte maandstaten, die maandelijks door opdrachtgever voor akkoord worden ondertekend.
- b. Reclamaties omtrent de gefactureerde werkzaamheden dienen binnen acht dagen na dagtekening van de desbetreffende factuur schriftelijk, met voldoende duidelijkheid en precisie, alsmede vergezeld van de uitnodiging aan De Rozier om de reclamatie te komen controleren en de beschikbaarheid daarvoor, door de opdrachtgever aan De Rozier te zijn geschied, bij gebreke waarvan de werkzaamheden geacht worden conform de overeenkomst te zijn geschied.
- c. De opdrachtgever is gehouden om alle werkzaamheden van De Rozier zo spoedig mogelijk te controleren c.q. te doen controleren op overeengekomen conformiteit en om eventuele afwijkingen, die hem aanleiding geven tot enige reclamatie jegens De Rozier, zo spoedig mogelijk nadat hij deze geconstateerd heeft of heeft kunnen constateren, aan De Rozier ter kennis te brengen als in het voorafgaande lid bepaald, en wel op straffe van verval van eventueel recht, bij verzuim om overeenkomstig het in de leden bepaalde te behandelen.

ARTIKEL 7. BETALING

ARTIKEL 8. FACILITEITEN

- a. Partijen zullen in onderling overleg bepalen op welke plaats(en) de werkzaamheden uitgevoerd worden. Indien de werkzaamheden worden uitgevoerd op het kantoor van opdrachtgever, zal opdrachtgever een dusdanige werkplek aan de gedetacheerde werknemer ter beschikking stellen dat deze voldoet aan vigerende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu. In onderhavige overeenkomst is sprake van beeldschermwerk, derhalve zijn de geldige regels uit de "Wet- en regelgeving voor beeldschermwerk" van de arbeidsomstandighedenwet van toepassing.
- b. De medewerkers zullen de bij opdrachtgever geldende huisregels in acht nemen. Opdrachtgever zal zorg dragen dat deze huisregels aan de medewerker zullen worden medegedeeld.
- c. Opdrachtgever zal aan de medewerker die hulpmiddelen verstrekken, die voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden nodig zijn.



ARTIKEL 9. GEHEIMHOUDING

- a. Alle informatie en gegevens welke in het kader van deze overeenkomst en bijbehorende overeenkomst tussen partijen wordt uitgewisseld of waarvan partijen kennis nemen, zullen door de andere partij vertrouwelijk worden behandeld. Partijen verbinden zich dergelijke informatie en gegevens niet zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden kenbaar te maken, tenzij en voor zover zij daartoe zijn gehouden krachtens enige wettelijke bepaling. Partijen zullen personeel en andere betrokken personen verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

ARTIKEL 10. CONCURRENTIEBEDING

- a. Partijen zullen medewerkers, die met de directe uitvoering van de in de overeenkomst(en) genoemde werkzaamheden zijn belast, niet van elkaar in dienst nemen of indirect werkzaamheden laten verrichten, gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende een periode van één jaar daarna, zulks op straffe van een boete van € 500 per dag, zolang een eventuele overschrijding zal duren, tenzij één en ander gebeurt met schriftelijk vastgelegd onderling goedvinden.

ARTIKEL 11. EIGENDOMSRECHTEN

- a. Tenzij in de afzonderlijke overeenkomst anders is overeengekomen, berusten alle intellectuele (eigendoms-)rechten, welke - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de diensten kunnen of zullen worden uitgeoefend, bij opdrachtgever.
- b. De krachtens de opdracht ten behoeve van De Rozier ingebrachte procedures, documentatie en de daarin vervatte informatie en knowhow, alsmede daarop rustende (intellectuele eigendoms-) rechten blijven eigendom van De Rozier, die aan opdrachtgever voor de duur van de overeenkomst een doorlopend niet-exclusief gebruiksrecht met betrekking tot de geleverde diensten verleent. De geleverde diensten mogen uitsluitend worden aangewend voor eigen gebruik binnen de organisatie van opdrachtgever; deze is niet gerechtigd de geleverde diensten aan derden over te dragen of in gebruik te geven.
- c. De Rozier verklaart zich bereid om, voor zover vereist, aan een eventuele overdracht van bovengenoemde rechten mee te werken. De Rozier zal zich niet verzetten tegen toekomstige aanpassingen en/of uitbreidingen van aldus overgedragen werken die het voorwerp zijn van de aldus overgedragen rechten.
- d. De Rozier vrijwaart opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden terzake van gestelde inbreuk op enig eigendomsrecht (zowel in intellectuele, industriële als stoffelijke zin) verband houdend met de uitvoering van deze overeenkomst, op voorwaarde dat:
- Opdrachtgever De Rozier onmiddellijk informeert;
 - Opdrachtgever aan De Rozier exclusief de afhandeling van de claim overlaat;
 - Opdrachtgever aan De Rozier alle nodige medewerking verleent.

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

- a. Partijen zijn uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, veroorzaakt door opzet of grove schuld van haar personeel of personen van wie ze zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedienen, met dien verstande dat deze aansprakelijkheid voor personen of schade aan goederen is beperkt tot een totaalbedrag van de som der vergoedingen uit hoofde van de desbetreffende afzonderlijke overeenkomst met een maximum van € 500.000 per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen, echter nooit meer dan het totaal gefactureerde bedrag over 12 maanden voorafgaand aan de schriftelijk ingediende claim, en nooit meer dan € 1.000.000 per jaar. Schadeclaims dienen binnen 12 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij De Rozier te zijn gemeld.
- b. In geen geval is De Rozier aansprakelijk voor indirecte schade, zoals schade die verband houdt met het verloren gaan van gegevens of winstderving of voor enigerlei andere gevolgschade.
- c. Evenals De Rozier zich verbindt opdrachtgever te zullen vrijwaren, verbindt opdrachtgever zich De Rozier te zullen vrijwaren tegen aanspraken van derden hoe ook genaamd en uit welke oorzaak dan ook, die mochten ontstaan in verband met de uitvoering van de tussen opdrachtgever en De Rozier gesloten overeenkomst(en), en die in de risicosfeer van respectievelijk De Rozier of de opdrachtgever vallen.
- d. Indien partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de juiste wijze van uitvoering van een managementdienst dan wel over de juiste wijze van herstel in die gevallen waarin de opdrachtgever terecht en op juiste wijze gereclameerd heeft, dient de meest gerede partij onverwijld en onder het toezenden van eensluitende kopieën aan haar wederpartij bindend advies te vragen, aan de totstandkoming waarvan partijen verklaren te zullen meewerken en waaraan zij zich zullen onderwerpen, aan een externe deskundige, die bij gebreke van overeenstemming omtrent zijn benoeming zal worden aangewezen door de President van de Rechtbank te Utrecht. De aan het bindend advies verbonden kosten zullen door beide partijen gelijkmatig worden gedragen.

ARTIKEL 13. OVERMACHT

- a. Onder overmacht wordt verstaan elke oorzaak die niet in de directe invloedssfeer van De Rozier is gelegen zoals werkstaking, overheidsmaatregelen, onvoorziene ontwikkelingen en oorzaken gelegen bij degenen van wie De Rozier afhankelijk is bij het uitvoeren van de overeenkomst, zoals toeleveranciers en externe dienstverleners.
- b. Indien en voor zover De Rozier de overeenkomst door overmacht niet kan nakomen, behoeft opdrachtgever de daarmee overeenkomende gedeeltes van de overeengekomen prijs niet te betalen en is De Rozier geen financiële of andere compensatie aan opdrachtgever verschuldigd. In geval van overmacht wordt de nakoming van de daardoor getroffen verplichtingen opgeschort, doch blijft overigens zoveel mogelijk de tussen partijen gesloten overeenkomst in stand.